

返信メールの設定方法

進級管理システムの Ver1.2 では、送信後に入力した内容が、E-Mail に返信されるように設定していました。

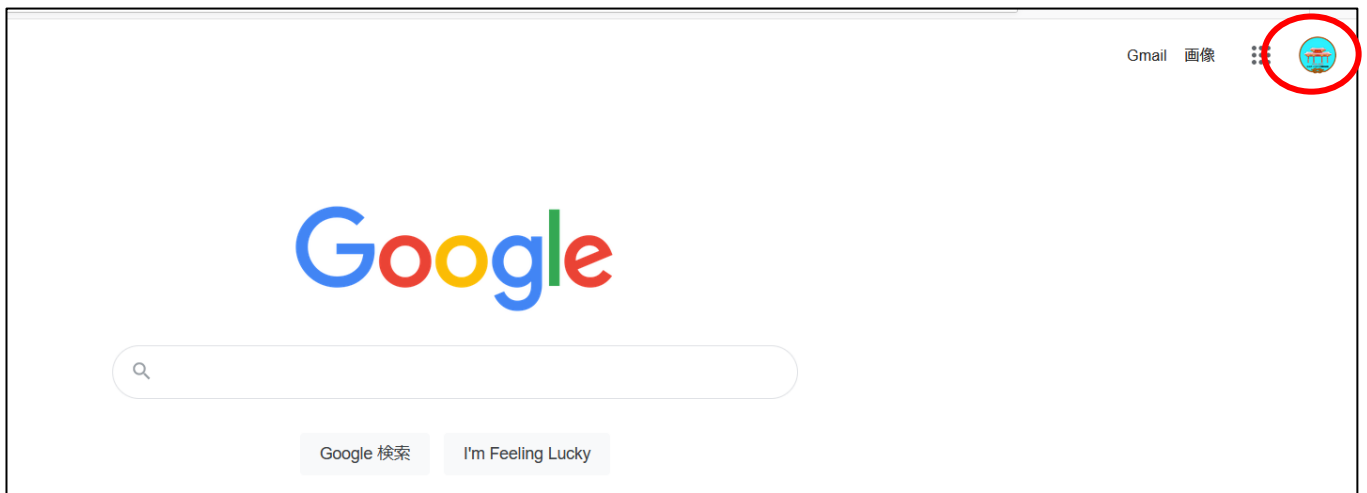
しかし、Ver1.3 では、E-mail アドレスの入力を省略したため、E-mail が返信されない仕様になっています。

ただし、各団で下記の設定を行うことで、団のアカウント(メールアドレス)に、入力したことを通知することができます。

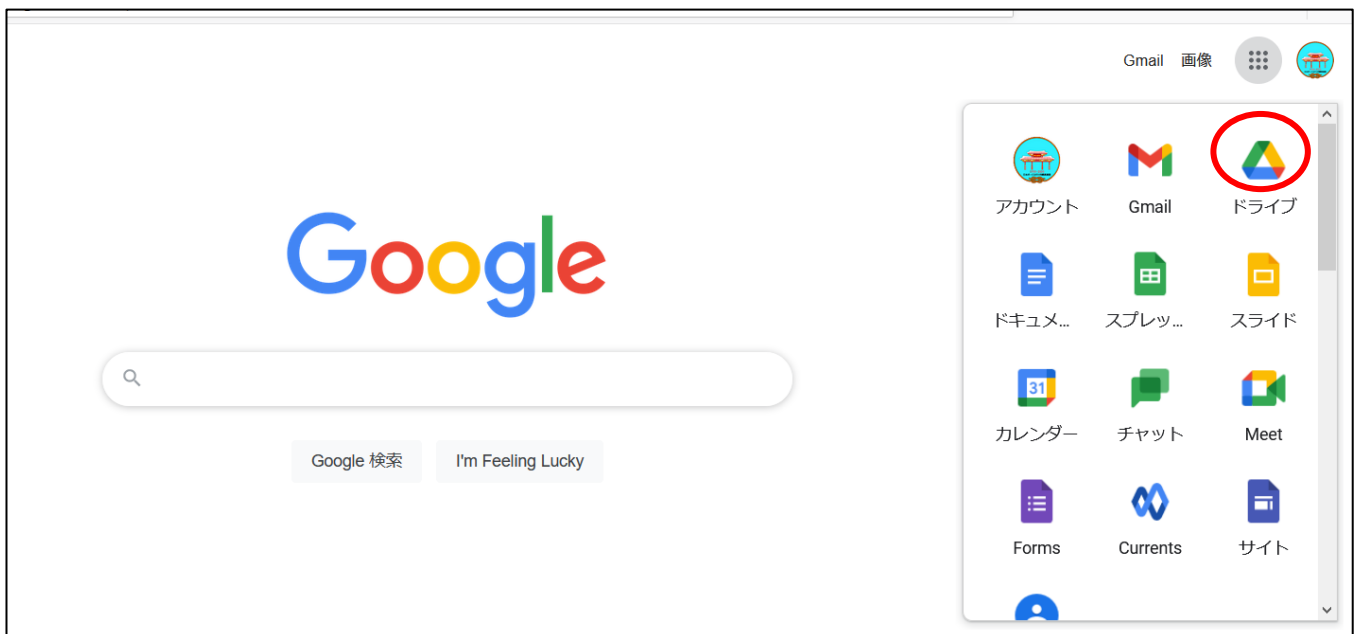
以下、設定方法をご説明します。

1. Google のログイン

- ① 日本連盟から付与されたアカウント(@okinawa.scout.jp)で Google にログインして下さい。



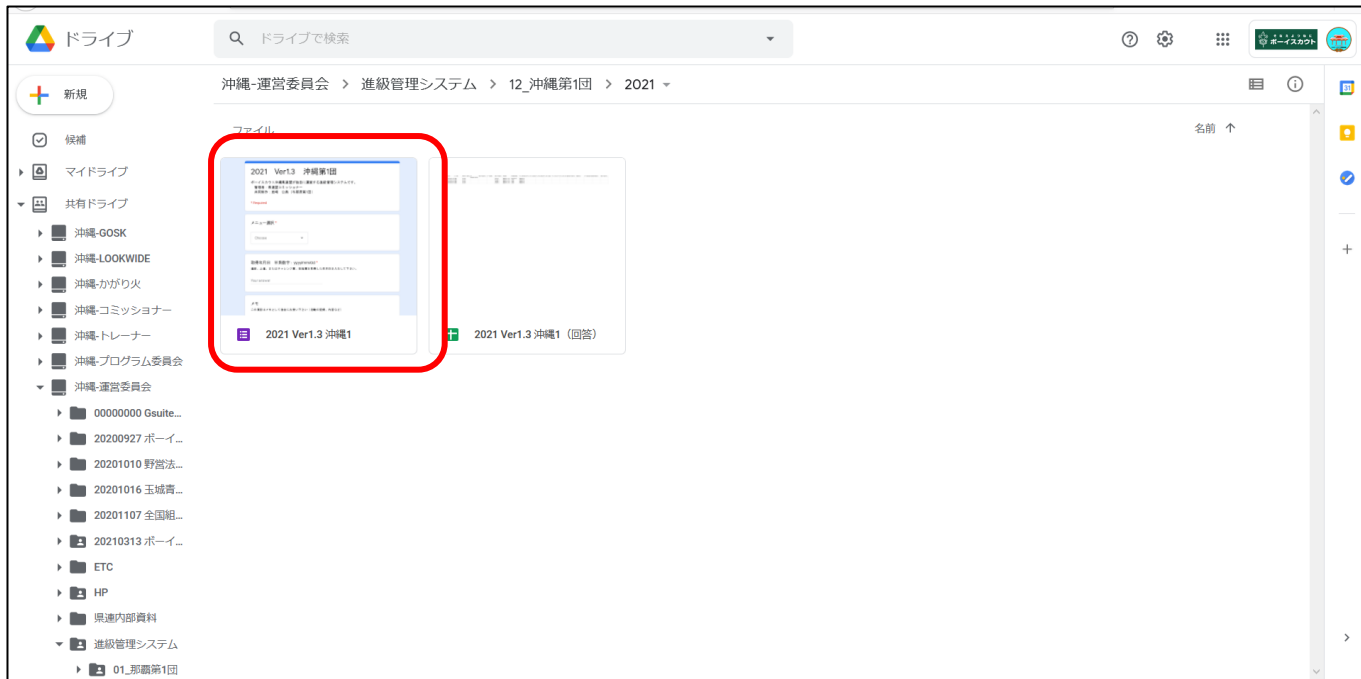
- ② メニューからグーグルドライブを開き、各団の進級管理システムのフォームを開いてください。



2. Google フォームの設定

進級管理システムの基になっている Google フォームは各団共通の仕様になっています。編集は禁止にしていますので、ここで説明している設定以外は、絶対に編集しないでください。

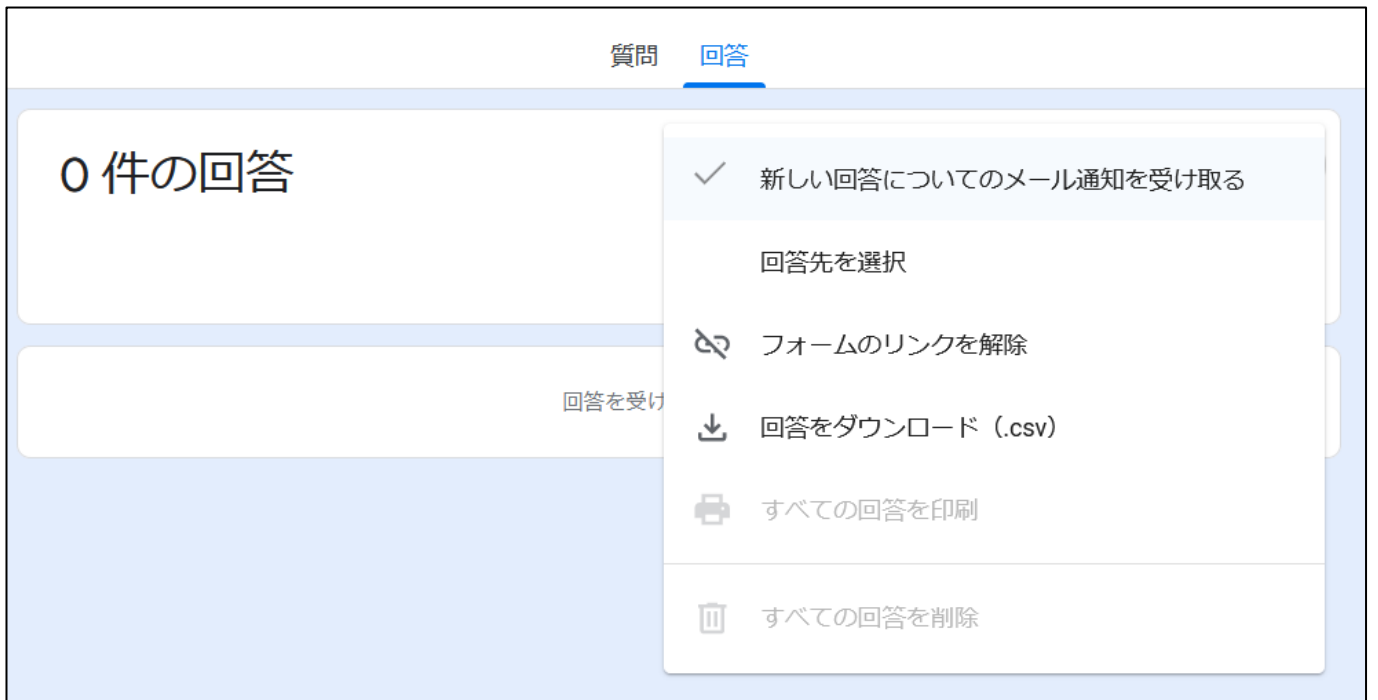
- ① グーグルドライブからフォームの編集を開き、「回答」タブを選択してください。通常は次のように表示されていると思います。



② メニューを選択してください。



③ 「新しい回答についてのメール通知を受け取る」をチェックしてください。



④ 以上で設定は終了です。Google フォームを閉じてください。これで、システムに入力があると団のアカウント(メール)にお知らせが届きます。